

「未變性酒精線上申報」操作手冊(酒精販賣業者用)

財政部國庫署

中華民國 108 年 11 月

「未變性酒精線上申報」操作手冊

(酒精販賣業者用)

目錄

一、帳號登入作業.....	1
二、申報作業說明.....	2
三、變更密碼.....	12
四、忘記密碼申請作業.....	13

一、帳號登入作業

步驟1：進入系統功能首頁(<https://gaze.nta.gov.tw/dntmb/AlcApply.do>)

財政部國庫署
National Treasury Administration,
Ministry of Finance

未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業 系統操作手冊下載 法律及法規命令

身分類別 酒精販賣業者 縣市政府

統一編號
請輸入統一編號

登入密碼 忘記密碼者，請點選下方「忘記密碼」頁籤
請輸入登入密碼

變更密碼 忘記密碼 登入

畫面說明：

- (1) 身分類別選擇「酒精販賣業者」。
- (2) 輸入「統一編號」及「密碼」，點選「登入」鈕。

二、申報作業說明

步驟1：進入系統功能首頁(https://gaze.nta.gov.tw/dntmb/AlcApply.do)

財政部國庫署 National Treasury Administrator, Ministry of Finance 未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業 系統操作手冊下載 法律及法規命令

身分類別 酒精販賣業者 縣市政府

統一編號
請輸入統一編號

登入密碼 忘記密碼者，請點選下方「忘記密碼」頁籤
請輸入登入密碼

變更密碼 忘記密碼 登入

畫面說明：

- (1) 輸入「統一編號」及「密碼」，點選「登入」功能。
- (2) 點選下方「登入」鈕。

步驟2：選擇申報年月

財政部國庫署 National Treasury Administrator, Ministry of Finance 未變性酒精線上申報作業

業者名稱	統一編號	Email	登出
關貿2808	88888888	chinhung.yu@tradevan.com.tw	修改

申報年月 107 年 11 月 確定

畫面說明：

- (1) 選擇此次欲申報資料年月。
- (2) 點選下方「確定」鈕。

步驟3：品項建檔作業

畫面說明：

- (1) 紅色字體欄位為必要輸入欄位。
- (2) 點選「匯入上次申報資料」鈕，系統會出現下圖提示，點選「確定」鈕即完成匯入。

未變性酒精線上申報作業提示

(1)、匯入作業將先刪除本月「品項建檔」、「進貨量建檔」、「銷售明細建檔」、「酒精倉儲地點」等資料。

(2)、本作業將分別匯入上次申報的「品項建檔」、「進貨量建檔」、「銷售明細建檔」、「酒精倉儲地點」等資料。

請確認否執行匯入作業

關閉
確定!

- (3) 輸入資訊後，點選「新增」鈕，系統會將建檔資料輸入至系統並顯示於清單內。
- (4) 修改時，先點選清單「品項名稱」欄位，即可將資料帶回編輯畫面修改。
- (5) 刪除食，先點選清單「品項名稱」欄位，即可將資料帶回編輯畫面，確認後點選「確定」鈕。

步驟4：銷售明細檔上傳

財政部國庫署 National Treasury Administrator, Ministry of Finance 未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業
申報年月輸入
品項建檔
銷售明細檔上傳
進貨量建檔
客戶資料建檔
銷售明細建檔
發出量建檔
酒精倉儲地點

申報年月 108年10月
業者名稱 關貿2808
業者統編 88888888

下載銷售明細匯入格式
匯入銷售明細表(副檔名為.xls)
選擇銷售明細表
執行上傳銷售明細檔資料

臺整明細上傳及下

畫面說明：

- (1) 請先完成品項建檔作業。
- (2) 點選「下載銷售明細匯入格式」鈕。
- (3) 依據步驟(2)所帶的品項資料，將對應的資料輸入於檔案內，在點選「選擇銷售明細表」鈕。
- (4) 完成步驟(3)，點選「執行上傳銷售明細檔資料」鈕，系統會出現提示訊息將先刪除資料後，依據上傳資料匯入於系統。

申報年月 108年10月
業者名稱 關貿2808
業者統編 88888888

匯入銷售明細表(副檔名為.xls)
88888888銷售明細.xls
選擇銷售明細表

網頁訊息
原108年10月之銷售明細資料是否刪除?
確定 取消

步驟5：進貨量建檔作業

品項名稱	業者統編	業者公司名稱	數量	來源別	來源別說明	備註
酒精1	99999999	公司1	1000	其他	其他進口	

畫面說明：

(1) 紅色字體為必要輸入欄位。

(2) 客戶資料帶入

輸入統一編號或業者公司名稱，點選「帶入」，即可將對應資料帶入畫面。

(3) 依據步驟(2)所帶的品項資料，將對應的資料輸入於檔案內，在點選「選擇銷售明細表」鈕。

(4) 完成步驟(3)，點選「執行上傳銷售明細檔資料」鈕，系統會出現提示訊息將先刪除資料後，依據上傳資料匯入於系統。

(5) 修改、刪除作業

請先點選下方清單品項名稱，系統會將資料帶入於上方編輯欄位，再依據需求點選藍色功能鈕。

步驟6：客戶資料建檔

財政部國庫署
National Treasury Administrator,
Ministry of Finance
未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業	* 公司行號或姓名	請輸入公司行號或姓名	* 統一編號或身分證字號	請輸入統一編
中報年月輸入	地址	請選擇	請選擇	請輸入地址
品項建檔	連絡電話	請輸入連絡電話		
銷售明細檔上傳	購買酒精之用途	請選擇	請輸入購買酒精之用途說明	
進貨量建檔	檢附證件	請選擇	請輸入檢附證件說明	
客戶資料建檔	存放或製酒地點	請選擇	請選擇	請輸入存放或製酒地點
銷售明細建檔	備註	請輸入備註		

新增
修改
刪除
清空

1	公司行號或姓名	統一編號或身分證字號	購買用途	購買用途說明	檢附文件	地址	存放/製酒地點
	游	26367306	清潔消毒用		已登記販賣業證明文件	新北市 31號1樓	花蓮縣吉安鄉 道
	二	81729192	醫療用		醫療院所開業執照	桃園市龜山	嘉義市
	關	81589211	製酒及製藥以外工業用		商業登記證明文件	臺北市 19-13號7樓	臺北市 19-13號6樓

操作說明：

(1) 紅色字體為必要輸入欄位。

(2) 修改、刪除作業

請先點選下方清單「公司行號或姓名」欄位，系統會將資料帶入於上方編輯欄位，再依據需求點選藍色功能鈕。

步驟 7：銷售明細建檔

財政部國庫署 National Treasury Administration, Ministry of Finance 未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業

申報年月輸入

品項建檔

銷售明細檔上傳

進貨量建檔

客戶資料建檔

銷售明細建檔

發出量建檔

酒精倉儲地點

彙整明細上傳及下載

申報年月 108年10月

*銷售日期

*品項

酒精成分

*數量 公升

一般消費者

*公司行號或姓名

*統一編號或身分證字號

地址

*連絡電話

*購買酒精之用途

*檢附證件

*存放或製酒地點

備註

銷售日期	品項名稱	數量	購買人-統一編號	購買人-公司行號	購買酒精用途	購買酒精用途說明
2019/09/21	酒精2	360.9	78: [REDACTED]	[REDACTED] 西藥房	銷售用	

操作說明：

- (1) 紅色字體為必要輸入欄位。
- (2) 如消費者為一般消費者，請勾選。
- (3) 公司/消費者資料帶入
輸入「公司行號或姓名」或「統一編號或身分證字號」，點選「帶入」，即可將對應資料帶入畫面。
- (4) 修改、刪除作業
請先點選下方清單「銷售日期」欄位，系統會將資料帶入於上方編輯欄位，再依據需求點選藍色功能鈕。

步驟 8：發出量建檔

財政部國庫署 未變性酒精線上申報作業
National Treasury Administration, Ministry of Finance

帳號登入作業	申報年月	108年10月	
申報年月輸入	*品項	請選擇	
品項建檔	酒精成分		
銷售明細檔上傳	*數量	<input type="text"/>	公升
進貨量建檔	用途別	請選擇	<input type="text" value="請輸入其他用途別說明"/>
客戶資料建檔	備註	<input type="text" value="請輸入備註"/>	
銷售明細建檔	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清空"/>		

	品項名稱	用途別	數量	備註
酒精倉儲地點	酒精1	自用	10.12	
彙整明細上傳及下載	酒精1	銷售	38.1	
	酒精1	自用	10.89	
	酒精2	銷售	540.99	

操作說明：

- (1) **紅色**字體為必要輸入欄位。
- (2) 當新增【銷售明細建檔】時，系統會自動建立一筆發出量資料，其用途別為「銷售」，不可修改或刪除。如要調整此筆資料時，請回【銷售明細建檔】頁面調整。
- (3) 修改、刪除作業
請先點選下方清單「品項名稱」欄位，系統會將資料帶入於上方編輯欄位，再依據需求點選藍色功能鈕。

步驟 9：酒精倉儲地點


財政部國庫署 未變性酒精線上申報作業
National Treasury Administrator, Ministry of Finance

帳號登入作業

申報年月輸入 申報年月 108年10月

品項建檔 *倉儲地點

銷售明細檔上傳

進貨量建檔

客戶資料建檔

銷售明細建檔

發出量建檔

酒精倉儲地點

彙整明細上傳及下載

品項資料區

	品項序號	品項名稱	酒精度
<input type="checkbox"/>	001	酒精1	95
<input type="checkbox"/>	002	酒精2	98

新增
修改
刪除
清空

1

酒精倉儲資料區

倉儲序號	倉儲地點	存放品項
002	臺北市士林區大學路19號	酒精1、酒精2
003	臺北市南港區三重路19-13號6樓	酒精1、酒精2
004	臺北市南港區三重路19-13號7樓	酒精2

操作說明：

- (1) 倉儲地點為必要輸入欄位，且需選擇對應的品項，方能新增資料。
- (2) 修改、刪除作業

請先點選下方清單「倉儲序號」欄位，系統會將資料帶入於上方編輯欄位，再依據需求點選藍色功能鈕。

步驟 10：彙整明細上傳及下載

財政部國庫署
National Treasury Administrator,
Ministry of Finance

未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業

申報年月輸入

品項建檔

銷售明細檔上傳

進貨量建檔

客戶資料建檔

銷售明細建檔

發出货量建檔

酒精倉儲地點

彙整明細上傳及下載

申報年月: 108年10月

品項

上月結存量(公升): 0

本月進貨量(公升)

本月發出货量(公升)

本月結存量

修改

上傳

報表下載

1

彙整明細清單

品項	上月結存量	本月進貨量	本月發出货量	盤盈或盤損	本月結存量
酒精1	1946.99	2000.99	59.11		3888.87
酒精2	9669.99	10100	540.99		19229

操作說明：

(1) 依據各品項資料確認數字後，如需調整則點選清單「品項」欄位，在依據盤營或盤損將數字填寫於欄位中。

(2) 修改作業

請先點選下方清單「品項」欄位，系統會將資料帶入於上方編輯欄位，輸入「盤營或盤損」欄位後，點選「修改」鈕。

(3) 上傳作業

點選「上傳」鈕時，系統會出現提示訊息如下：

是否確定上傳本月份申報資料?

確定

取消

如確定資料正確，即可點選「確定」鈕，如仍須調整，則點選「取消」鈕，繼續調整資料。

上傳成功後，系統將顯示本次申報完成時間，如下圖：

帳號登入作業	申報年月	108年10月	申報上傳時間	2019-11-14 13:58:29.0		
申報年月輸入	品項		酒精成分			
品項建檔	上月結存量(公升)		本月進貨量(公升)	本月發出货量(公升)		
銷售明細檔上傳	盤盈或盤損	0	公升			
進貨量建檔	本月結存量		公升			
客戶資料建檔	修改		上傳	報表下載		
銷售明細建檔	1					
發出量建檔	彙整明細清單					
酒精倉儲地點	品項	上月結存量	本月進貨量	本月發出货量	盤盈或盤損	本月結存量
彙整明細上傳及下載	酒精1	1946.99	2000.99	59.11		3888.87
	酒精2	9669.99	10100	540.99		19229

(4) 報表下載

可點選此功能按鈕，即可下載本次申報資料 EXCEL 檔。

三、變更密碼



財政部國庫署 National Treasury Administrator, Ministry of Finance 未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業 系統操作手冊下載 法律及法規命令

身分類別 酒精販賣業者 縣市政府

統一編號
請輸入統一編號

登入密碼 忘記密碼者，請點選下方「忘記密碼」頁籤
請輸入登入密碼

變更密碼 忘記密碼 登入

操作說明：

- (1) 點選「變更密碼」鈕。
- (2) 輸入您的統一編號、原始密碼、新密碼，確認後點選「確定變更密碼」鈕。



財政部國庫署 National Treasury Administrator, Ministry of Finance 未變性酒精線上申報作業

帳號登入作業 系統操作手冊下載 法律及法規命令

統一編號
請輸入統一編號

原始密碼
.....

新密碼
請輸入新密碼

再次輸入新密碼
請再次輸入新密碼

返回 確定變更密碼

四、忘記密碼申請作業

The screenshot shows the login interface for the National Treasury Administration's online alcohol reporting system. At the top, there is a blue header with the logo and text: "財政部國庫署 National Treasury Administration, Ministry of Finance" and "未變性酒精線上申報作業". Below the header, there are navigation links: "帳號登入作業", "系統操作手冊下載", and "法律及法規命令". The main content area has a yellow background and contains the following elements:

- A radio button selection for "身分類別" (Identity Type) with options: "酒精販賣業者" (Alcohol Seller) and "縣市政府" (County/City Government).
- A "統一編號" (Unified Number) field with a placeholder "請輸入統一編號".
- A "登入密碼" (Login Password) field with a placeholder "請輸入登入密碼" and a red link: "忘記密碼者，請點選下方「忘記密碼」頁籤".
- Three buttons: "變更密碼" (Change Password), "忘記密碼" (Forgot Password) - which is highlighted with a red box, and "登入" (Login).

操作說明：

- (1) 當您忘記你公司的登入密碼時，可點選「忘記密碼」鈕，如上圖。
- (2) 輸入您的公司統一編號及註冊時的 EMAIL，系統會發送預設密碼給您，你收到預設密碼後，可再透過變更密碼修改。

This screenshot shows the form for requesting a password reset. It features the same blue header as the previous screenshot. The main content area has a yellow background and includes:

- A "統一編號" (Unified Number) field with a placeholder "請輸入統一編號".
- A "您註冊的EMAIL" (Your Registered Email) field with a placeholder "請輸入您註冊的EMAIL".
- Two buttons: "返回" (Return) and "申請" (Apply).

信件內容：

The screenshot shows an email notification with the following details:

- 檔案 (Attachments): 郵件, 增益集, Acrobat
- 寄件者: dnt_admin@nta.gov.tw
- 收件者: chih.wang@nta.gov.tw
- 副本:
- 主旨: 菸酒查緝子資訊系統-未變性酒精線上申報作業-密碼通知

The body of the email contains the text: "您登入的密碼為：", followed by a blurred area representing the password.